

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΠΜΣ ΣΤΗΝ «ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ»**

Δεκέμβριος 2015

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Ο Κανονισμός Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στην “Εφαρμοσμένη Στατιστική” του Τμήματος Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Πειραιώς, εξειδικεύει και συμπληρώνει τις διατάξεις της ΥΑ 140660/Β7 (ΦΕΚ 2463/Β’/16-09-2014) και του Ν. 3685 (ΦΕΚ 148/Α’/16-7-2008). Ο Κανονισμός Λειτουργίας εγκρίνεται από τη Σύγκλητο Ειδικής Σύνθεσης του Πανεπιστημίου Πειραιώς μετά από πρόταση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης του Τμήματος Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης, και μπορεί να αναθεωρείται μετά από εισήγηση της *Συντονιστικής Επιτροπής* του ΠΜΣ.

Άρθρο 2

Όργανα του ΠΜΣ

Τα όργανα του ΠΜΣ είναι:

1. **Η Σύγκλητος Ειδικής Σύνθεσης (ΣΕΣ) του Πανεπιστημίου Πειραιώς.** Η Σύγκλητος Ειδικής Σύνθεσης περιλαμβάνει τα μέλη ΔΕΠ που με οποιαδήποτε ιδιότητα είναι μέλη της, και δύο (2) εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών. Η Σύγκλητος Ειδικής Σύνθεσης είναι αρμόδια για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα, που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές.

2. **Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης (ΓΣΕΣ) του Τμήματος Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης.** Η ΓΣΕΣ απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τα μέλη ΔΕΠ της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και δύο (2) εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος. Η ΓΣΕΣ είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για ΠΜΣ, την έγκριση του Προϋπολογισμού, τον ορισμό των μελών των συμβουλευτικών επιτροπών, των μελών των εξεταστικών επιτροπών, της συντονιστικής επιτροπής, την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις. Η ΓΣΕΣ ορίζει (σύμφωνα με το άρθρο 2 του Ν. 3685/2008) το Διευθυντή και τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ.

3. **Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ «Εφαρμοσμένη Στατιστική».** Η ΣΕ του ΠΜΣ απαρτίζεται από πέντε τουλάχιστον μέλη ΔΕΠ του Τμήματος από αυτά που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο ή επίβλεψη διδακτορικών διατριβών και τα οποία ορίζονται από την ΓΣΕΣ. Η ΣΕ έχει διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ. Της ΣΕ προεδρεύει ο Διευθυντής του ΠΜΣ «Εφαρμοσμένη Στατιστική». Εάν δεν έχει συσταθεί ΣΕ, η αρμοδιότητα αυτή ανήκει στη ΓΣΕΣ.

4. **Ο Διευθυντής του ΠΜΣ «Εφαρμοσμένη Στατιστική».** Ο Διευθυντής προεδρεύει της ΣΕ, ορίζεται με απόφαση της ΓΣΕΣ του Τμήματος για διετή θητεία και μπορεί να ασκεί τα καθήκοντά του με μερική απαλλαγή από τις διδακτικές του υποχρεώσεις. Ο μέγιστος αριθμός συνεχόμενων θητειών του Διευθυντή ορίζεται σε δύο (2). Ο Διευθυντής ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ, και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος και ο εσωτερικός κανονισμός του Ιδρύματος. Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών εισηγείται στη

ΓΣΕΣ κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του ΠΜΣ.

Άρθρο 3

Προκήρυξη Θέσεων Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Κάθε ακαδημαϊκό έτος, με απόφαση της ΓΣΕΣ και μετά από σχετική εισήγηση της ΣΕ, προκηρύσσεται αριθμός θέσεων μεταπτυχιακών φοιτητών, ο οποίος δεν μπορεί να υπερβαίνει τον αριθμό πενήντα (50). Υποψήφιοι μπορούν να είναι πτυχιούχοι Τμημάτων Στατιστικής, Μαθηματικών, Πληροφορικής, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Επιστημών Υγείας, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών και άλλων τμημάτων συναφούς γνωστικού αντικείμενου των Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων των Τ.Ε.Ι. Υποψήφιοι μπορούν να είναι και τελειόφοιτοι των ιδίων Τμημάτων, οι οποίοι με το πέρας της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου θα έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τις σπουδές τους.

Η προκήρυξη αναρτάται στο δικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου και του ΠΜΣ, και λαμβάνεται μέριμνα ενημέρωσης Τμημάτων με συναφή γνωστικά αντικείμενα σπουδών.

Άρθρο 4

Διαδικασία Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Με εισήγηση της ΣΕ του ΠΜΣ ορίζεται κατ' έτος από τη ΓΣΕΣ *Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών* (ΕΕΜΦ), η οποία αποτελείται από τουλάχιστον τρία (3) μέλη. Η ΕΕΜΦ αναλαμβάνει την αξιολόγηση των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και τους κατατάσσει κατά σειρά επιτυχίας. Η τελική επιλογή γίνεται από την ΓΣΕΣ του Τμήματος μετά από κοινή εισήγηση της ΕΕΜΦ και της ΣΕ του ΠΜΣ.

Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

- (1) Η ΕΕΜΦ καταρτίζει έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.
- (2) Καλεί σε συνέντευξη όσους υποψηφίους αποφασισθεί να κληθούν. Η συνέντευξη γίνεται από τα μέλη της ΕΕΜΦ.
- (3) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους.

Η ΕΕΜΦ μπορεί να αποφασίσει, μετά από σύμφωνη γνώμη της ΓΣΕΣ, τη διεξαγωγή πρόσθετων (εσωτερικών) εξετάσεων για όλους ή για μερικούς υποψηφίους. Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η ΕΕΜΦ.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την εισαγωγή στο ΠΜΣ είναι η αποδεδειγμένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου τουλάχιστον B2). Σε περίπτωση μη κατοχής επίσημου τίτλου η ΕΕΜΦ ελέγχει την επάρκεια του φοιτητή να μεταφράσει στα Ελληνικά σχετικά κείμενα από την Αγγλική γλώσσα και αντίστροφα με διενέργεια ειδικής γραπτής εξέτασης.

Η βαθμολόγηση κάθε υποψηφίου γίνεται (μετά από δική του επιλογή που δηλώνεται στην αίτηση υποψηφιότητάς του) με βάση μία από τις ακόλουθες δύο δέσμες :

Δέσμη Α : Βαθμολογία σε προπτυχιακά μαθήματα, βαθμός πτυχίου, υποδομή, συνέντευξη - συστατικές επιστολές.

Δέσμη Β : Επίδοση σε εξετάσεις που διενεργούνται με τη φροντίδα της ΣΕ του ΠΜΣ, συνέντευξη - συστατικές επιστολές.

Δέσμη Α

(α) Βαθμολογία προπτυχιακών μαθημάτων: Για υποψηφίους προερχόμενους από τμήματα στα οποία διδάσκονται μαθήματα Πιθανοτήτων ή/και Στατιστικής στα πλαίσια του προπτυχιακού τους προγράμματος σπουδών, πολλαπλασιάζεται με συντελεστή βαρύτητας 4 (τέσσερα) ο βαθμός που πέτυχαν. Τα μαθήματα αυτά θα πρέπει να καλύπτουν κατ' ελάχιστον την εξής ύλη:

ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΕΣ: *Η έννοια της πιθανότητας, τυχαίες μεταβλητές, βασικές διακριτές και συνεχείς κατανομές, διδιάστατες τυχαίες μεταβλητές, κεντρικό οριακό θεώρημα.*

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ: *Περιγραφική στατιστική, δειγματικές κατανομές, εκτίμηση παραμέτρων σε σημείο, έλεγχος υποθέσεων, διαστήματα εμπιστοσύνης.*

Σε περίπτωση που η παραπάνω ύλη διασπείρεται σε περισσότερα του ενός προπτυχιακά μαθήματα, λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος της βαθμολογίας του υποψηφίου στα μαθήματα αυτά.

(β) Βαθμός πτυχίου: Ο βαθμός πτυχίου πολλαπλασιάζεται με συντελεστή βαρύτητας 3 (τρία).

(γ) Υποδομή: Εκτίμηση της υποδομής του υποψηφίου ως προς την ικανότητά του να αντεπεξέλθει στις απαιτήσεις του ΠΜΣ σε κλίμακα 0-10. Για τη διαμόρφωση της βαθμολογίας λαμβάνεται υπόψη το τμήμα πρόελευσης και η επίδοση σε προπτυχιακά μαθήματα σχετικά με το ΠΜΣ (εκτός των μαθημάτων που ήδη υπολογίστηκαν στο (α)).

(δ) Συνέντευξη – Συστατικές επιστολές: Οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται σε συνέντευξη από την ΕΕΜΦ και βαθμολογούνται σε κλίμακα 0-20. Η βαθμολογία της συνέντευξης προστίθεται στη συνολική βαθμολογία που έχει διαμορφωθεί με βάση τα (α), (β) και (γ) ανωτέρω. Στοιχεία τα οποία συνεκτιμώνται για τη διαμόρφωση της βαθμολογίας της συνέντευξης είναι η προσωπικότητα του υποψηφίου, συστατικές επιστολές, τυχόν ερευνητική δραστηριότητα, διπλωματική εργασία (όπου προβλέπεται σε προπτυχιακό επίπεδο), μεταπτυχιακοί τίτλοι, προϋπηρεσία σε θέσεις σχετικές με το αντικείμενο του ΠΜΣ, κτλ.

Δέσμη Β

(α) Επίδοση σε εξετάσεις: Οι υποψήφιοι προσέρχονται σε εξετάσεις με ύλη Πιθανοτήτων και Στατιστικής που καθορίζεται από τη ΣΕ του ΠΜΣ. Η βαθμολογία σε καθεμιά από τις δύο εξετάσεις πολλαπλασιάζεται με συντελεστή βαρύτητας 4 (τέσσερα).

(β) Συνέντευξη – Συστατικές επιστολές. Οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται σε συνέντευξη από την ΕΕΜΦ και βαθμολογούνται σε κλίμακα 0-20. Η βαθμολογία της συνέντευξης προστίθεται στη συνολική βαθμολογία που έχει διαμορφωθεί με βάση το (α) ανωτέρω. Τα στοιχεία τα οποία συνεκτιμώνται για τη διαμόρφωση της βαθμολογίας της συνέντευξης είναι τα ίδια με εκείνα που ισχύουν στη Δέσμη Α.

Η Δέσμη Β μπορεί να επιλεγεί από υποψήφιους που προέρχονται από τμήματα στα οποία δεν διδάσκονται μαθήματα Πιθανοτήτων και Στατιστικής στα πλαίσια του προπτυχιακού τους προγράμματος σπουδών. Την ίδια δέσμη μπορούν να επιλέξουν και υποψήφιοι οι οποίοι θέλουν να βελτιώσουν το κριτήριο εισαγωγής τους και να μην ληφθεί υπόψη ο βαθμός πτυχίου και η προπτυχιακή τους βαθμολογία.

Με βάση τα παραπάνω, για κάθε υποψήφιο διαμορφώνεται μία συνολική βαθμολογία στην κλίμακα 0-100. Μετά την κατάταξη των υποψηφίων σύμφωνα με τη βαθμολογία αυτή, η ΕΕΜΦ κάνει εισήγηση στη ΣΕ και η τελευταία προτείνει στη ΓΣΕΣ συγκεκριμένο αριθμό υποψηφίων για εισαγωγή στο ΠΜΣ. Η τελική επικύρωση των δεκτών υποψηφίων γίνεται από την ΓΣΕΣ.

Επιπλέον του αριθμού εισακτέων, γίνεται δεκτός ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών

Υποτροφιών (ΙΚΥ) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικειμένου του ΠΜΣ και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους. Με απόφαση της ΓΣΕΣ ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται.

Η ΣΕ μπορεί να υποχρεώσει υποψηφίους που έχουν γίνει δεκτοί στο ΠΜΣ, εφ' όσον αυτό κρίνεται απαραίτητο, να παρακολουθήσουν ταχύρρυθμα προπαρασκευαστικά μαθήματα.

Άρθρο 5

Δομή και Λειτουργία του ΠΜΣ

(α) Τα μαθήματα του ΠΜΣ είναι εξαμηνιαία και η διδασκαλία γίνεται στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του διδάσκοντος. Η τελική αξιολόγηση στα επιμέρους μαθήματα γίνεται με εξετάσεις. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνο αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 75% των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος (παραδόσεις, ασκήσεις κτλ.). Σε αντίθετη περίπτωση θεωρείται αποτυχόν στο μάθημα αυτό και υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα. Στον τελικό βαθμό (που είναι στην κλίμακα 0-10) μπορεί να συνυπολογίζεται κατά την κρίση του διδάσκοντος με στάθμιση ο βαθμός σε ενδεχόμενη υποχρεωτική ή προαιρετική εργασία στο πλαίσιο του μαθήματος. Κάθε διδάσκων αποφασίζει τον τρόπο αξιολόγησης και τον κοινοποιεί στους φοιτητές εγγράφως με την έναρξη του μαθήματος.

(β) Η κατανομή των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών σε εξάμηνα είναι η ακόλουθη:

Α ΕΞΑΜΗΝΟ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
1	Ανάλυση παλινδρόμησης και ανάλυση διακύμανσης	6
2	Ανάλυση δεδομένων με χρήση στατιστικών πακέτων	6
3	Μάθημα επιλογής από τον Πίνακα Α	6
4	Μάθημα επιλογής από τον Πίνακα Α	6
5	Μάθημα επιλογής από τον Πίνακα Α	6

Β ΕΞΑΜΗΝΟ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
1	Γενικευμένα γραμμικά μοντέλα	6
2	Μάθημα επιλογής από τον Πίνακα Β	6
3	Μάθημα επιλογής από τον Πίνακα Β	6
4	Μάθημα επιλογής από τον Πίνακα Β	6
5	Μάθημα επιλογής από τον Πίνακα Β	6

Γ ΕΞΑΜΗΝΟ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
1	Διπλωματική εργασία	18
2	Μάθημα επιλογής από τον Πίνακα Γ	6
3	Μάθημα επιλογής από τον Πίνακα Γ	6

ΠΙΝΑΚΑΣ Α

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
1	Διαχείριση Χαρτοφυλακίου Επενδύσεων
2	Εισαγωγή στην Επιστήμη Δεδομένων
3	Εισαγωγή στις Στατιστικές Μεθόδους
4	Ερευνητική Μεθοδολογία και Τεχνικές Δειγματοληψίας
5	Κλινικές Δοκιμές
6	Ποσοτικές Μέθοδοι στη Δημογραφία
7	Ποσοτικές Μέθοδοι στη Διοίκηση Επιχειρήσεων
8	Στατιστικές Μέθοδοι στην Έρευνα Αγοράς
9	Στατιστικός Έλεγχος Ποιότητας
10	Στοχαστικά Μοντέλα
11	Χρηματοοικονομικές Αγορές

ΠΙΝΑΚΑΣ Β

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
1	Ανάλυση Διακριτών Δεδομένων
2	Ανάλυση Επαναλαμβανόμενων Μετρήσεων
3	Ανάλυση Επιβίωσης
4	Απαραμετρική Στατιστική
5	Βιοπληροφορική
6	Εισαγωγή στην Επιδημιολογία
7	Εφαρμοσμένη Πολυμεταβλητή Ανάλυση
8	Θεωρία Ακραίων Τιμών
9	Μέθοδοι Προσομοίωσης
10	Μπεϋζιανή Συμπερασματολογία
11	Οπτικοποίηση Δεδομένων
12	Πειραματικοί Σχεδιασμοί
13	Πληθυσμιακά Μοντέλα και Στοχαστικές Δημογραφικές Τεχνικές
14	Πρόβλεψη – Χρονοσειρές
15	Προγραμματισμός με Χρήση Στατιστικών Πακέτων
16	Στατιστικές Μέθοδοι Εξόρυξης Δεδομένων
17	Υπολογιστικές Στατιστικές Τεχνικές

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
1	Βιοστατιστική και Στατιστικές Μέθοδοι στην Επιδημιολογία
2	Διοίκηση Κινδύνου
3	Επιχειρησιακή Έρευνα και Στρατηγικός Σχεδιασμός για Επιχειρήσεις
4	Παράγωγα Χρηματοοικονομικά Προϊόντα
5	Προχωρημένες Τεχνικές Ανάλυσης Χρονοσειρών
6	Στατιστική Θεωρία Αξιοπιστίας και Έλεγχοι Χρόνων Ζωής
7	Στατιστικές Μέθοδοι στην Οικονομετρία
8	Στατιστικές Μέθοδοι στη Γενετική
9	Στατιστικές Μέθοδοι στις Κοινωνικές Επιστήμες

10	Στατιστική στη Βιοτεχνολογία
11	Στοχαστικός Λογισμός

Με απόφαση της ΓΣΕΣ καθορίζονται τα μαθήματα επιλογής που προσφέρονται στους φοιτητές κάθε σειράς από αυτά που αναφέρονται στους παραπάνω Πίνακες Α, Β και Γ.

Όπως προκύπτει από τους παραπάνω πίνακες, το πρώτο εξάμηνο περιλαμβάνει πέντε (5) μαθήματα εκ των οποίων τα δύο (2) είναι υποχρεωτικά και τα υπόλοιπα τρία (3) είναι μαθήματα επιλογής. Το δεύτερο εξάμηνο περιλαμβάνει πέντε (5) μαθήματα εκ των οποίων το ένα (1) είναι υποχρεωτικό και τα υπόλοιπα τέσσερα (4) είναι μαθήματα επιλογής. Το τρίτο εξάμηνο περιλαμβάνει δύο (2) μαθήματα επιλογής και την μεταπτυχιακή *Διπλωματική Εργασία* (ΔΕ).

Για την απόκτηση του ΜΔΕ απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε δώδεκα (12) μαθήματα καθώς και η υποχρεωτική εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας (δηλαδή συμπλήρωση 90 *Πιστωτικών Μονάδων* (ΠΜ) του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), 30 ΠΜ ανά εξάμηνο). Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει τη δυνατότητα να καλύψει μέχρι 12 ΠΜ από συναφή μαθήματα άλλων ΠΜΣ μετά από εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της ΓΣΕΣ.

Με πρόταση της ΓΣΕΣ του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου Ειδικής Σύνθεσης μπορεί να γίνει τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

(γ) Σε περίπτωση αποτυχίας ενός φοιτητή σε ένα υποχρεωτικό μάθημα κατά την εξεταστική περίοδο Φεβρουαρίου ή Ιουνίου, παρέχεται η δυνατότητα να επανεξετασθεί στο ίδιο μάθημα κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση μη επιτυχούς εξέτασης μέχρι και την περίοδο Σεπτεμβρίου οφείλει να προσέλθει εντός του μηνός Οκτωβρίου σε εξέταση που διενεργείται από τριμελή επιτροπή διδασκόντων του ΠΜΣ, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο. Σε περίπτωση μη προσέλευσης ή μη επιτυχούς εξέτασης, ο φοιτητής διαγράφεται από το ΠΜΣ.

Σε περίπτωση αποτυχίας ενός φοιτητή σε ένα μάθημα επιλογής κατά την εξεταστική περίοδο Φεβρουαρίου ή Ιουνίου, παρέχεται η δυνατότητα να επανεξετασθεί στο ίδιο μάθημα κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση μη επιτυχούς εξέτασης μέχρι και την περίοδο Σεπτεμβρίου μπορεί είτε να δηλώσει ξανά το μάθημα την επόμενη ακαδημαϊκή χρονιά που προσφέρεται, είτε να το αντικαταστήσει με άλλο μάθημα.

Κάθε φοιτητής δικαιούται με αίτησή του στη Γραμματεία του ΠΜΣ να επανεξεταστεί σε δύο (2) το πολύ μαθήματα στο σύνολο των σπουδών του (στα οποία έχει ήδη επιτύχει) στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Η νέα βαθμολογία κατά την επαναληπτική εξέταση αντικαθιστά την παλαιότερη.

Για να είναι δυνατή η εγγραφή ενός μεταπτυχιακού φοιτητή στο 3^ο εξάμηνο σπουδών πρέπει να έχει εξεταστεί επιτυχώς στα 3 υποχρεωτικά μαθήματα του πρώτου έτους των σπουδών του καθώς επίσης και σε 3 τουλάχιστον μαθήματα επιλογής, ειδάλως διαγράφεται από το ΠΜΣ. Η ΓΣΕΣ μπορεί να εξετάζει και να αποφασίζει την εξαίρεση φοιτητών από τους προαναφερθέντες κανόνες λόγω διαπιστωμένης ανωτέρας βίας (π.χ. ασθένεια μεγάλης διάρκειας που αποδεικνύεται με επίσημα έγγραφα δημόσιων νοσοκομείων).

Σε περίπτωση διαγραφής ενός μεταπτυχιακού φοιτητή παρέχεται σχετική βεβαίωση που αναφέρει τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς.

(δ) Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να συγγράψει ΔΕ στο 3^ο εξάμηνο των σπουδών του σε θέμα συναφές με το αντικείμενο του ΠΜΣ και κατά προτίμηση σχετικό με την κατεύθυνση που

έχει επιλέξει. Προς τούτο διαμορφώνεται κατάλογος σχετικών θεμάτων. Συγκεκριμένα, η ΓΣΕΣ, μετά από πρόταση των μελών ΔΕΠ που συνεργάζονται με το ΠΜΣ ή άλλων μελών του Τμήματος, καταρτίζει το αργότερο μέχρι τον Μάιο κατάλογο θεμάτων για εκπόνηση ΔΕ ο οποίος γνωστοποιείται στους φοιτητές. Μετά την οριστικοποίηση αυτού του καταλόγου δεν προστίθενται νέα θέματα (για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος). Κάθε φοιτητής επικοινωνεί με τα μέλη ΔΕΠ που έχουν προτείνει τα θέματα και μετά από κοινή συμφωνία ζητείται η έγκριση από τη ΓΣΕΣ της ανάληψης του θέματος, του επιβλέποντος, και της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (ΤΕΕ) σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Η αίτηση για ανάληψη θέματος γίνεται από τον ενδιαφερόμενο φοιτητή στη Γραμματεία του ΠΜΣ το αργότερο μέχρι τον Ιούλιο. Με απόφαση της ΓΣΕΣ δύναται να οριστεί γλώσσα συγγραφής της ΔΕ διαφορετική της Ελληνικής.

Η εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του φοιτητή γίνεται από την ΤΕΕ, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη ΔΕΠ ή Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

Ο φοιτητής επεξεργάζεται το θέμα και το παρουσιάζει σε ανοικτό σεμινάριο, ενώπιον της ΤΕΕ. Η ΤΕΕ βαθμολογεί τη ΔΕ στην κλίμακα 0 έως 10 (ελάχιστος βαθμός επιτυχίας ορίζεται το 5) και υπογράφει γραπτή βεβαίωση με την οποία ο φοιτητής θεωρείται ότι έχει ολοκληρώσει την υποχρέωση της ΔΕ. Περαιτέρω προϋπόθεση για την απονομή του ΜΔΕ είναι η δακτυλογράφηση της ΔΕ, σύμφωνα με γενικές οδηγίες που έχουν εγκριθεί από τη ΓΣΕΣ. Υπεύθυνος για διαδικαστικά θέματα σχετικά με τη σύγκλιση της ΤΕΕ και την παρουσίαση της ΔΕ είναι ο αντίστοιχος επιβλέπων. Ο φοιτητής καταθέτει τη ΔΕ σε ηλεκτρονική μορφή στη Γραμματεία του ΠΜΣ καθώς επίσης και στην κεντρική βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πειραιώς ώστε να τοποθετηθεί στην αντίστοιχη ιστοσελίδα διπλωματικών εργασιών.

(ε) Ο βαθμός του ΜΔΕ ορίζεται ως ο σταθμικός μέσος όρος της βαθμολογίας των μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του ΜΔΕ και του βαθμού της ΔΕ. Η στάθμιση της βαθμολογίας είναι ίση με ένα (1) για τα μαθήματα (υποχρεωτικά και επιλογής) και τρία (3) για τη Διπλωματική Εργασία. Ο βαθμός του ΜΔΕ, με ευθύνη της Γραμματείας, καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή.

Στην αρχή κάθε εξαμήνου οι φοιτητές δηλώνουν στη Γραμματεία του ΠΜΣ τα μαθήματα επιλογής που θα παρακολουθήσουν καθώς επίσης και ποια από αυτά θα χρησιμοποιηθούν στον υπολογισμό του βαθμού του ΜΔΕ. Στους φοιτητές που έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε παραπάνω μαθήματα επιλογής από τα απαιτούμενα για την απόκτηση του ΜΔΕ δίνεται πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας που εκδίδει η Γραμματεία του ΠΜΣ στο οποίο σημειώνονται ποια από τα μαθήματα επιλογής δεν υπολογίζονται στο βαθμό του ΜΔΕ, ούτε προσμετρώνται στο σύνολο των πιστωτικών μονάδων.

Περιπτώσεις παραπτώματων όπως αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών και στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμοστη συμπεριφορά κτλ., συνεπάγονται διαγραφή από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της ΓΣΕΣ.

(στ) Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές παρέχεται η δυνατότητα περαιτέρω ειδίκευσης με επιλογή επιμέρους κατευθύνσεων. Πιο συγκεκριμένα, ανάλογα με τα μαθήματα που θα επιλέξει ο φοιτητής θα μπορεί να αποκτήσει εξειδίκευση στις εξής κατευθύνσεις:

I. Βιοστατιστική (Biostatistics)

II. Στατιστικές Μέθοδοι στα Χρηματοοικονομικά (Statistical Methods in Finance)

III. Στατιστικός Έλεγχος Ποιότητας (Statistical Quality Control)

IV. Κοινωνική Στατιστική (Social Statistics)

V. Στατιστικές Μέθοδοι στον Επιχειρηματικό Σχεδιασμό (Statistical Methods in Business Planning – Business Analytics)

Στον πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται τα μαθήματα κάθε κατεύθυνσης.

ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Κατ. I (B)	Κατ. II (X)	Κατ. III (EII)	Κατ. IV (KΣ)	Κατ. V (ΕΣ)
Ανάλυση διακριτών δεδομένων	•			•	
Ανάλυση επιβίωσης	•			•	
Βιοστατιστική και στατιστικές μέθοδοι στην επιδημιολογία	•				
Διαχείριση χαρτοφυλακίου επενδύσεων		•			
Διοίκηση κινδύνου		•			
Επιχειρησιακή έρευνα και στρατηγικός σχεδιασμός για επιχειρήσεις					•
Εφαρμοσμένη πολυμεταβλητή ανάλυση	•		•	•	•
Κλινικές δοκιμές	•				
Μέθοδοι προσομοίωσης		•	•		•
Παράγωγα χρηματοοικονομικά προϊόντα		•			
Πειραματικοί σχεδιασμοί	•		•		
Ποσοτικές μέθοδοι στη δημογραφία				•	
Ποσοτικές μέθοδοι στη διοίκηση επιχειρήσεων					•
Πρόβλεψη-χρονοσειρές		•	•	•	•
Στατιστικές μέθοδοι εξόρυξης δεδομένων		•			•
Στατιστική θεωρία αξιοπιστίας και έλεγχου χρόνων ζωής			•		
Στατιστικός έλεγχος ποιότητας			•		
Στατιστικές μέθοδοι στις κοινωνικές επιστήμες				•	

Για να λαμβάνει ο φοιτητής βεβαίωση (μέσω της αναλυτικής βαθμολογίας του) ότι ολοκλήρωσε την αντίστοιχη κατεύθυνση, θα πρέπει να έχει εξεταστεί επιτυχώς σε 5 τουλάχιστον από τα 6 μαθήματά της. Η βεβαίωση θα δίνεται για το πολύ δύο κατευθύνσεις. Η ΓΣΕΣ, μετά από εισήγηση της ΣΕ, αποφασίζει ανά σειρά μεταπτυχιακών φοιτητών τις κατευθύνσεις που θα προσφερθούν.

Για να προσφερθεί ένα μη υποχρεωτικό μάθημα του ΠΜΣ απαραίτητη προϋπόθεση είναι η εκδήλωση ενδιαφέροντος παρακολούθησής του από πέντε (5) τουλάχιστον μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Το ΠΜΣ δεν είναι υποχρεωμένο να προσφέρει στους φοιτητές κάθε σειράς όλα τα μαθήματα όλων των κατευθύνσεων που αναφέρονται στο άρθρο αυτό.

(ζ) Ο τίτλος του ΜΔΕ είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου Ειδικής Σύνθεσης και υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Γραμματέα του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Σε κάθε περίπτωση στο ΜΔΕ αναφέρονται τα στοιχεία που ορίζονται από το άρθρο 9, παρ.1, του ΠΔ 380/89.

(η) Η ΓΣΕΣ μετά από εισήγηση της ΣΕ μπορεί να εξειδικεύσει περαιτέρω τις προϋποθέσεις απόκτησης του ΜΔΕ.

Άρθρο 6

Διάρκεια Σπουδών – Όροι Φοίτησης.

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης είναι τρία (3) διδακτικά εξάμηνα (άρθρο 5 της ΥΑ 140660/Β7 (ΦΕΚ 2463/Β' /16-09-2014)).

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να ολοκληρώσει τις σπουδές του (συμπλήρωση 90 πιστωτικών μονάδων) μέχρι και την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου αμέσως μετά τη λήξη του δεύτερου έτους σπουδών. Σε αντίθετη περίπτωση, και εφόσον δεν παραταθούν οι σπουδές του, διαγράφεται από το μητρώο των μεταπτυχιακών φοιτητών του ΠΜΣ.

Για σοβαρούς λόγους η ΓΣΕΣ μπορεί να παρατείνει τις σπουδές ενός φοιτητή, μετά από αίτησή του, για δύο (2) το πολύ διδακτικά εξάμηνα. Με τη λήξη και αυτής της παράτασης ο φοιτητής διαγράφεται από το μητρώο των μεταπτυχιακών φοιτητών εφόσον δεν έχει ολοκληρώσει τις σπουδές του.

Η ΓΣΕΣ μπορεί να εγκρίνει τη διακοπή των σπουδών ενός μεταπτυχιακού φοιτητή για δύο (2) συνεχόμενα διδακτικά εξάμηνα ακριβώς, μετά από τεκμηριωμένη και συνοδευόμενη από όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά αίτησή του. Ο χρόνος διακοπής των σπουδών δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Διακοπή των σπουδών μπορεί να γίνει μόνο στην έναρξη ενός εκ των πρώτων τριών εξαμήνων σπουδών.

Τα προβλεπόμενα στο άρθρο αυτό ισχύουν για τους φοιτητές της 15^{ης} σειράς (εισαγωγή στο ΠΜΣ το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016 και μετέπειτα) ενώ για τις προηγούμενες σειρές ισχύουν τα προβλεπόμενα στον εσωτερικό κανονισμό που ήταν σε ισχύ κατά το έτος εισαγωγής τους ή στις σχετικές αποφάσεις της ΓΣΕΣ.

Άρθρο 7

Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο, Επιβλέποντες

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ παραδίδει σχέδια του ακαδημαϊκού ημερολογίου και των ωρολόγιων προγραμμάτων στο αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Σπουδών, το οποίο τα εκδίδει λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες του ΠΜΣ.

Με την εγγραφή του στο ΠΜΣ ο φοιτητής παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες, κ.λπ.

Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα της περιόδου στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, κτλ.

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από τη ΓΣΕΣ, ύστερα από πρόταση της ΣΕ, ένα μέλος ΔΕΠ ή ΕΠ ως επιβλέπων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Η ΣΕ και ο επιβλέπων έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Άρθρο 8

Διεξαγωγή Εκπαιδευτικού Έργου – Καθήκοντα Διδασκόντων

Τα μέλη ΔΕΠ που επιθυμούν να διδάξουν μαθήματα του ΠΜΣ υποβάλλουν εκδήλωση ενδιαφέροντος στη ΣΕ, μετά από σχετική πρόσκληση που αποστέλλεται σε όλα τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος και τους εξωτερικούς συνεργάτες του Προγράμματος. Η ΣΕ καταρτίζει και εγκρίνει το πρόγραμμα διδασκαλίας και τους διδάσκοντες, κοινοποιεί δε τις αποφάσεις της για τις αναθέσεις διδασκαλίας στη ΓΣΕΣ η οποία και προβαίνει στην τελική επικύρωση. Για να διευκολυνθεί η διεθνοποίηση των ΠΜΣ (π.χ. πρόσκληση ξένων διδασκόντων) μέρος των μαθημάτων μπορεί να διδάσκεται στην Αγγλική γλώσσα.

Τη διδασκαλία των μαθημάτων του Προγράμματος μπορούν να αναλαμβάνουν:

1. Μέλη ΔΕΠ, ομότιμοι καθηγητές, επισκέπτες καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος του ή των οικείων προς το Πρόγραμμα Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή άλλου ΑΕΙ.
2. Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκή επιστημονική ή ερευνητική ή συγγραφική δραστηριότητα.
3. Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο αντικείμενο του ΠΜΣ.

Για την ανάπτυξη ειδικών θεμάτων μπορούν να προσκαλούνται επιστήμονες ή στελέχη αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή αυξημένη εμπειρία στα αντικείμενα του ΠΜΣ.

Φροντιστηριακές ασκήσεις στο πλαίσιο μαθημάτων του ΠΜΣ μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω και σε υποψήφιους διδάκτορες του τμήματος Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή άλλων συναφών Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή άλλου ΑΕΙ.

Το μέλος ΔΕΠ που αναλαμβάνει τη διδασκαλία μαθήματος του ΠΜΣ υποχρεούται μετά από σχετικό αίτημα της ΣΕ να παραδίδει φάκελο διδασκαλίας (έντυπα ή ηλεκτρονικά) του μαθήματος ο οποίος θα περιέχει το σύνολο της πληροφορίας που έχει σχέση με το μάθημα (βιβλιογραφία, σημειώσεις διδασκαλίας, ασκήσεις, εργασίες, βαθμολογίες, κτλ.).

Η βαθμολογία ενός μαθήματος θα πρέπει να ανακοινώνεται το πολύ ένα μήνα μετά την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος και το πολύ δύο εβδομάδες μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου. Το διδακτικό υλικό που κρίνεται απαραίτητο να προσφερθεί στους φοιτητές, θα πρέπει να παραδίδεται είτε ολοκληρωμένο κατά την έναρξη του μαθήματος, είτε τμηματικά κατά τη διάρκεια των παραδόσεων.

Δεν επιτρέπεται στα μέλη ΔΕΠ να απασχολούνται αποκλειστικά σε ΠΜΣ. Ο αριθμός των μαθημάτων που δύναται να αναλάβει ένα μέλος ΔΕΠ στο ΠΜΣ δεν μπορεί να υπερβεί τα τρία (3) πλήρη μαθήματα ανά ακαδημαϊκό έτος.

Η ΓΣΕΣ του Τμήματος δεν είναι υποχρεωμένη να αναθέτει διδασκαλία σε όλα τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, ούτε τα μέλη ΔΕΠ είναι υποχρεωμένα να παρέχουν τις υπηρεσίες τους στο ΠΜΣ, αν καλύπτουν τις υπό του νόμου προβλεπόμενες υποχρεώσεις τους στα προπτυχιακά προγράμματα του Ιδρύματος. Τα μέλη ΔΕΠ που συμπληρώνουν τις υπό του νόμου προβλεπόμενες υποχρεώσεις τους στα προπτυχιακά προγράμματα δύνανται να αποζημιώνονται όταν παρέχουν τις υπηρεσίες τους (διδασκαλία και άλλες) στο ΠΜΣ.

Άρθρο 9

Διοικητική Υποστήριξη του ΠΜΣ

1. Διεύθυνση Προγραμμάτων – Υποχρεώσεις Διευθυντή

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ εισηγείται στη ΓΣΕΣ του Τμήματος με σύμφωνη γνώμη της ΣΕ κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική εφαρμογή του ΠΜΣ.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ θα πρέπει να είναι διαθέσιμος για ενημέρωση, αν ζητηθεί, της ΓΣΕΣ για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του ΠΜΣ. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ εισηγείται στη ΓΣΕΣ για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της.

Ο Διευθυντής είναι αρμόδιος για την σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος με τη σύμφωνη γνώμη της ΣΕ, τους οποίους υποβάλλει προς έγκριση στη ΓΣΕΣ. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ, ως Επιστημονικός Υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου, είναι αρμόδιος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εκάστοτε εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

2. Υποχρεώσεις Γραμματείας

Τη διοικητική υποστήριξη του ΠΜΣ αναλαμβάνει η Γραμματεία του Τμήματος Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης, η οποία αποτελείται από όλους τους διοικητικούς υπαλλήλους της Γραμματείας του Τμήματος Στατιστικής και Ασφαλιστικής. Η Γραμματεία επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων λειτουργίας του ΠΜΣ (όπως, π.χ., εγγραφές μεταπτυχιακών φοιτητών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας και διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών, χορήγηση πιστοποιητικών σπουδών και βεβαιώσεων, χορήγηση βιβλιαρίων σπουδών, φοιτητικών ταυτοτήτων, κ.ά.).

Επίσης η Γραμματεία επιλαμβάνεται των θεμάτων λειτουργίας της ΣΕ (όπως, π.χ., διεκπεραιώνει θέματα που αφορούν στο διδακτικό προσωπικό, στην ενημέρωση μεταπτυχιακών φοιτητών, στο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας, τηρεί στατιστικά στοιχεία σχετικά με το ΠΜΣ, κ.ά.).

Διοικητικοί υπάλληλοι της Γραμματείας καθώς και διοικητικοί υπάλληλοι του Πανεπιστημίου που δεν είναι μέλη της Γραμματείας, δύνανται να απασχολούνται με έργο σχετικά με το ΠΜΣ, εκτός των ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο. Τα μέλη αυτά και οι διοικητικοί υπάλληλοι καθώς και οι εξωτερικοί συνεργάτες στους οποίους ανατίθεται έργο σχετικά με το ΠΜΣ, ορίζονται μετά από εισήγηση της ΣΕ του ΠΜΣ και απόφαση της ΓΣΕΣ του Τμήματος Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης.

Οι διοικητικοί υπάλληλοι της Γραμματείας εκτός των προβλεπόμενων ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο καθώς και αυτοί (διοικητικοί υπάλληλοι του Πανεπιστημίου που δεν είναι μέλη της Γραμματείας και εξωτερικοί συνεργάτες) στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με το ΠΜΣ, δύνανται να αμείβονται για τις υπηρεσίες που παρέχουν.

Άρθρο 10

Αναγνωρίσεις Μεταπτυχιακών Μαθημάτων

Φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ και είναι κάτοχοι άλλου ΜΔΕ μπορούν, αν επιθυμούν, να αναγνωρίσουν μαθήματα που έχουν διδαχθεί στα πλαίσια του άλλου ΠΜΣ, υποβάλλοντας αίτηση

στην ΓΣΕΣ η οποία αποφασίζει κατά περίπτωση κατόπιν σχετικής εισήγησης του διδάσκοντος το αντίστοιχο μάθημα στο ΠΜΣ. Το σύνολο των μαθημάτων που μπορούν να αναγνωριστούν δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία.

Άρθρο 11

Υποτροφίες

Μετά από εισήγηση της ΣΕ, η ΓΣΕΣ αποφασίζει για τη χορήγηση το πολύ τριών (3) υποτροφιών κατ' έτος σε φοιτητές του ΠΜΣ που χορηγούνται με τη μορφή απαλλαγής από τα διδάκτρα.

Οι υποτροφίες δίνονται σε φοιτητές που ολοκλήρωσαν το δεύτερο εξάμηνο σπουδών τους. Για την κατάταξη των υποψηφίων υποτρόφων θα λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος βαθμολογίας όλων των μαθημάτων που έχουν εξεταστεί επιτυχώς μέχρι και την περίοδο Ιουνίου του πρώτου έτους σπουδών τους. Για να δικαιούται υποτροφίας κάποιος φοιτητής θα πρέπει να έχει εξετασθεί επιτυχώς σε τουλάχιστον 9 μαθήματα. Στο φοιτητή που έχει επιτύχει το μεγαλύτερο μέσο όρο χορηγείται υποτροφία ίση με το 70% των διδάκτρων ενός εξαμήνου, στον δεύτερο καλύτερο ίση με το 50% και στον τρίτο ίση με το 30%. Η ΓΣΕΣ, μετά από εισήγηση της ΣΕ, μπορεί να τροποποιήσει τα παραπάνω ποσοστά ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητες του ΠΜΣ.

Άρθρο 12

Αξιολόγηση ΠΜΣ

Το ΠΜΣ ακολουθεί μεθόδους και διαδικασίες τακτικής εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης. Μεταξύ αυτών των μεθόδων περιλαμβάνονται οι ακόλουθες:

(α) Οι φοιτητές με τη λήξη κάθε εξαμήνου αξιολογούν συνολικά τα μαθήματα και τους διδάσκοντες του ΠΜΣ ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τα προτεινόμενα συγγράμματα, κτλ. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται με ευθύνη του Διευθυντή του ΠΜΣ και λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαμόρφωση του προγράμματος και τις αναθέσεις διδασκαλίας των επομένων ακαδημαϊκών ετών. Σε περίπτωση που κάποιος διδάσκων δεν μεριμνήσει για τη διενέργεια της αξιολόγησης σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες που δίδονται από τη ΣΕ, η ΣΕ μπορεί να τον αποκλείσει από επόμενες προτάσεις αναθέσεων προς τη ΓΣΕΣ.

(β) Ανά πενταετία και με ευθύνη του Διευθυντή του ΠΜΣ συλλέγονται στοιχεία ώστε να είναι δυνατή η σύγκριση του προγράμματος μαθημάτων και του περιεχομένου τους μεταξύ του οικείου ΠΜΣ και άλλων αντίστοιχων ΠΜΣ που προσφέρονται από Ιδρύματα του εξωτερικού γνωστά για την πρωτοπορία τους.

(γ) Με ευθύνη του Διευθυντή του ΠΜΣ διοργανώνονται, με σύμφωνη γνώμη της ΣΕ, ημερίδες με τη συμμετοχή ανώτατων στελεχών επιχειρήσεων, κρατικών υπηρεσιών ή άλλων οργανισμών με αντικείμενο τη συζήτηση – μελέτη των μαθημάτων του ΠΜΣ και των περιεχομένων τους.

Άρθρο 13

Οικονομική Διαχείριση του ΠΜΣ

Η οικονομική διαχείριση του ΠΜΣ γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του υλοποιούμενου έργου στο Κέντρο Ερευνών Πανεπιστημίου Πειραιώς του ΠΜΣ και έχει τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που ορίζονται στον εκάστοτε εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο Οδηγό Διαχείρισης & Χρηματοδότησης του Κέντρου Ερευνών Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Άρθρο 14

Ρύθμιση Οικονομικών Θεμάτων

(α) Το ύψος των διδάκτρων προσδιορίζεται από τη ΓΣΕΣ και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο Ειδικής Σύνθεσης. Κάθε φοιτητής καταβάλλει διδάκτρα 2200 ευρώ ανά διδακτικό εξάμηνο μέχρι της συμπλήρωσης 3 διδακτικών εξαμήνων. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να καταβάλουν το 50% των διδάκτρων εντός δύο (2) εβδομάδων από την έναρξη των μαθημάτων του αντίστοιχου εξαμήνου και το υπόλοιπο 50% δύο μήνες πριν τη λήξη του. Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών του υποχρεώσεων ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα.

Όταν κάποιος φοιτητής γίνεται δεκτός στο ΠΜΣ καλείται να καταβάλει προκαταβολή 300 ευρώ ώστε να κατοχυρωθεί η προσφορά της θέσης που του έχει γίνει. Αν δεν το κάνει εντός της προθεσμίας που θα του χορηγηθεί, παύει να είναι υποψήφιος του ΠΜΣ. Σε περίπτωση κατά την οποία φοιτητής που έχει καταβάλει την προκαταβολή αποφασίσει να μην εγγραφεί όταν κληθεί προς τούτο, η προκαταβολή δεν επιστρέφεται. Αν κάποιος φοιτητής έχει καταβάλει την προκαταβολή, και δεν ολοκληρώσει εγκαίρως τις προπτυχιακές του σπουδές (με αποτέλεσμα να μην μπορεί να εγγραφεί) η προσφορά της θέσης επεκτείνεται αυτόματα για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

(β) Όποιος φοιτητής έχει συμπληρώσει τα πρώτα τρία (3) εξάμηνα σπουδών και έχει εκκρεμότητες μαθημάτων για την ολοκλήρωση των απαραίτητων πιστωτικών μονάδων προς λήψη του ΜΔΕ, δεν καταβάλλει το σύνολο των εξαμηνιαίων διδάκτρων. Αντί αυτών, για κάθε μάθημα που παρακολουθεί και εξετάζεται, καταβάλλει το ποσό των 100 ευρώ. Αν όμως μετά τη συμπλήρωση των τριών (3) πρώτων εξαμήνων έχει εξεταστεί επιτυχώς σε λιγότερα από εννέα (9) μαθήματα, τότε καταβάλλει το 30% των εξαμηνιαίων διδάκτρων για κάθε επιπλέον εξάμηνο φοίτησης.

(γ) Φοιτητές οι οποίοι δεν έχουν εκκρεμότητες μαθημάτων για τη λήψη του ΜΔΕ μετά από τα πρώτα τρία (3) εξάμηνα σπουδών, έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν σε επιπλέον μαθήματα επιλογής προκειμένου να συμπληρώσουν τις απαιτήσεις δεύτερης κατεύθυνσης, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους (συμπλήρωση 90 πιστωτικών μονάδων). Σε αυτή την περίπτωση ισχύουν οι ρυθμίσεις της παραγράφου (β).

(δ) Ολική επιστροφή των εξαμηνιαίων διδάκτρων φοιτητή ο οποίος έχει πραγματοποιήσει εγγραφή και δεν επιθυμεί να παρακολουθήσει το ΠΜΣ είναι δυνατή μετά από εισήγηση της ΣΕ και σχετική απόφαση της ΓΣΕΣ, μόνο σε περίπτωση εμφάνισης σοβαρού κωλύματος του φοιτητή. Το τελευταίο θα πρέπει να αποδεικνύεται (με επίσημα δικαιολογητικά που κατατίθενται στην ΣΕ) ότι προέκυψε μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής του στο ΠΜΣ.

(ε) Σε περίπτωση που εγγεγραμμένος φοιτητής ζητήσει τη διαγραφή του και δεν εντάσσεται στην κατηγορία της παραγράφου (δ), του επιστρέφεται το 70% των εξαμηνιαίων διδάκτρων με την προϋπόθεση ότι η αίτηση διαγραφής γίνεται εντός των 2 πρώτων εβδομάδων διδασκαλίας του εξαμήνου. Σε κάθε άλλη περίπτωση οριστικής αποχώρησης ή διαγραφής δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα διδάκτρα.

Άρθρο 15

Ισχύς του Κανονισμού Λειτουργίας

Για οποιοδήποτε ζήτημα σχετικό με το ΠΜΣ στην «Εφαρμοσμένη Στατιστική» για το οποίο δεν υπάρχει πρόβλεψη στην Υπουργική Απόφαση ή στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας, αρμόδια για να αποφασίσει είναι η ΓΣΕΣ και η Σύγκλητος Ειδικής Σύνθεσης του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας αρχίζει με την ψήφισή του από τη Σύγκλητο Ειδικής

Σύνθεσης και ισχύει για τους φοιτητές με έτος εισαγωγής στο ΠΜΣ το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016 και μετέπειτα. Για μεταβατικές διατάξεις που αφορούν φοιτητές οι οποίοι εισήχθησαν στο ΠΜΣ πριν το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016 αρμόδια να αποφασίσει είναι η ΓΣΕΣ και η Σύγκλητος Ειδικής Σύνθεσης.

Άρθρο 16

Ενημέρωση Φοιτητών

Κάθε υποψήφιος ο οποίος γίνεται δεκτός στο ΠΜΣ πρέπει να λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού Λειτουργίας και να δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του ΠΜΣ προτού ολοκληρωθεί η διαδικασία εγγραφής του.